



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 - C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: tpic83300l@istruzione.it PEC: tpic83300l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpaceco.edu.it

L'attività oggetto del presente bando rientra nel Piano d'Istituto annualità 2024 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020 FONDO SOCIALE EUROPEO "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014IT05M2OP001 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – ROMA

Prot. n. 2417/IV.5.1

Paceco, 08/03/2024

Annualità 2024

A tutto il Personale Docente ed ATA della Scuola

All'Albo online del Sito Web della Scuola

Alla sezione "Provvedimenti dirigenti" di Amministrazione trasparente

del sito Web istituzionale

Alla sezione PON FSE del Sito web istituzionale

OGGETTO: Avviso pubblico per la procedura di selezione, interna all'Istituto, delle figure di **ESPERTO, TUTOR, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** nell'ambito delle attività di formazione relative al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.2 – Azioni 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n.176 – c.d "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-315 "BASICO: Percorsi per il rafforzamento delle competenze di base" CUP E14C23000610006.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 29 agosto 2018 n. 129 e il D.A. 28 dicembre 2018 n. 7753 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27/01/2017 di approvazione del regolamento per l'attività negoziale;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n.176 – c.d "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica il giorno 18/01/2024, approvata dal Collegio dei Docenti l' 08/01/2024 con delibera n° 27 e dal Consiglio di Istituto con delibera n° 85 del 12/01/2024;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOOGABMI-16058 del 05.02.2024 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica è formalmente autorizzato per l'importo di € 45.738,00 (codice autorizzazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-315 "BASICO – Percorsi per il rafforzamento delle competenze di base);

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la successiva nota MIUR di errata corrige prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il provvedimento del Dirigente scolastico prot. n. 1457/IV.5.1 del 15.02.2024 di assunzione nel Programma Annuale dell'e.f. 2024 del finanziamento autorizzato di € 45.738,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 14 del 05/10/2017 e del Consiglio d'Istituto n° 14 del 06/10/2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 18 del 09/11/2017 e del Consiglio d'Istituto n° 18 del 10/11/2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale ATA da coinvolgere nel PON;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 22 - 23 del 15/01/2018 e del Consiglio d'Istituto n° 25 - 26 del 29/01/2018 con le quali sono state apportate modifiche alla tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON (1^ revisione);

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 10 del 31/10/2018 e del Consiglio d'Istituto n° 54 del 05/11/2018 con le quali sono state apportate ulteriori modifiche alla tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON (2^ revisione);

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 18 del 04/11/2019 e del Consiglio d'Istituto n° 40 del 06/11/2019 con le quali sono state apportate ulteriori modifiche alla tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON (3^ revisione);

VISTE le Disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020 emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 1498 del 09/02/2018 e successivo aggiornamento del mese di Ottobre 2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 29 del 07.03.2024 e del Consiglio di Istituto n. 91 del 07.03.2024 di autorizzazione del progetto ed inserimento nel PTOF;

RILEVATA la necessità di reperire prioritariamente all'interno dell'Istituto le figure di esperto, tutor, Assistente amministrativo, Collaboratore scolastico e Referente per la valutazione per le attività da svolgere nell'ambito del suddetto progetto;

VISTI i criteri di selezione deliberati dagli OO.CC.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento delle figure di **ESPERTO, TUTOR, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-315 "BASICO – Percorsi per il rafforzamento delle competenze di base" articolato in 8 percorsi formativi, disciplinata come segue.

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate le **FIGURE ESTERNE** con specifiche professionalità provenienti:

- In primis da altre Istituzioni Scolastiche (con le quali instaurare un rapporto di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007);
- Dal mondo del lavoro (con cui stipulare contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

che chiedono di partecipare al presente Avviso.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, le figure di **ESPERTO, TUTOR, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per gli 8 percorsi formativi autorizzati nell'ambito del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-315 ""BASICO – Percorsi per il rafforzamento delle competenze di base"" all'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Paceco, così articolati:

Tipologia modulo formativo	Titolo	Durata in ore	Destinatari	Figure professionali richieste
Competenze di base in lingua madre (Italiano L1)	"Basico – Italiano 1"	n. 30	N° 20 alunni Scuola Primaria - classi prime	1 esperto con titolo di accesso all'insegnamento nella Scuola Primaria ed esperienze di insegnamento nell'area linguistica 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Competenze di base in lingua madre (Italiano L1)	"Basico – Italiano 2"	n. 30	N° 20 alunni Scuola Primaria - classi seconde	1 esperto con titolo di accesso all'insegnamento nella Scuola Primaria ed esperienze di insegnamento nell'area linguistica 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Competenze di base in lingua madre (Italiano L1)	"Basico – Italiano 3"	n. 30	N° 20 alunni Scuola Primaria - classi terze	1 esperto con titolo di accesso all'insegnamento nella Scuola Primaria ed esperienze di insegnamento nell'area linguistica 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Competenze di base in lingua madre (Italiano L1)	"Basico – Italiano 4"	n. 30	N° 20 alunni Scuola Primaria - classi quarte	1 esperto con titolo di accesso all'insegnamento nella Scuola Primaria ed esperienze di insegnamento nell'area linguistica 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione

Tipologia modulo formativo	Titolo	Durata in ore	Destinatari	Figure professionali richieste
Competenze di base - Matematica	“Basico – Matematica 3”	n. 30	N° 20 alunni Scuola Primaria - classi terze	1 esperto con titolo di accesso all'insegnamento nella Scuola Primaria ed esperienze di insegnamento nell'area logico-matematica 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Competenze di base - Matematica	“Basico – Matematica 4”	n. 30	N° 20 alunni Scuola Primaria - classi quarte	1 esperto con titolo di accesso all'insegnamento nella Scuola Primaria ed esperienze di insegnamento nell'area logico-matematica 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Lingua inglese per gli allievi della Scuola primaria	“Basic English 4”	n. 30	N° 20 alunni Scuola Primaria - classi quarte	<u>1 esperto di madre lingua inglese</u> 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione
Lingua inglese per gli allievi della Scuola primaria	“Basic English 5”	n. 60	N° 20 alunni Scuola Primaria - classi quinte	<u>1 esperto di madre lingua inglese</u> 1 tutor ** 1 assistente amm.vo 1 collaboratore scolastico * 1 referente per la valutazione

* N.B. La figura del collaboratore scolastico sarà prevista solo per i moduli che si svolgeranno in orario pomeridiano.

** N.B. Come indicato nelle Linee guida per l’attuazione delle iniziative FSE 2014-2020, è indispensabile che il tutor sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Sarà pertanto data precedenza ai candidati in possesso dei requisiti compatibili.

Art. 2 - Periodo di svolgimento dell’attività e conferimento degli incarichi

Le attività oggetto dell’incarico saranno svolte dal mese di Aprile 2024 al mese di Luglio 2024 per concludersi comunque entro il termine ultimo fissato dalla lettera di autorizzazione al 31.08.2024, salvo eventuali proroghe richieste ed autorizzate dall’Autorità di Gestione.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario predefinito delle attività che si svolgeranno in orario pomeridiano, dal Lunedì al Venerdì o in orario antimeridiano il sabato o, nel caso dei percorsi di lingua inglese in orario antimeridiano al termine delle attività didattiche.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione dell'incarico avverrà per singoli percorsi formativi in relazione ai curriculum degli inclusi, ad eccezione del referente per la valutazione per il quale avverrà, invece, per l'intera azione comprendente n. 8 percorsi formativi.

La presumibile calendarizzazione delle attività sarà la seguente:

Titolo del percorso formativo	Durata in ore	Destinatari	Periodo di svolgimento
Lingua madre	"Basico – Italiano 1"	n. 20 alunni classi prime Scuola Primaria	Aprile 2024 - Maggio 2024
Lingua madre	"Basico – Italiano 2"	n. 20 alunni classi seconde Scuola Primaria	Aprile 2024 - Maggio 2024
Lingua madre	"Basico – Italiano 3"	n. 20 alunni classi terze Scuola Primaria	Aprile 2024 - Maggio 2024
Lingua madre	"Basico – Italiano 4"	n. 20 alunni classi quarte Scuola primaria	Aprile 2024 - Maggio 2024
Matematica	"Basico – Matematica 3"	n. 20 alunni classi terze Scuola Primaria	Aprile 2024 - Giugno 2024
Matematica	"Basico – Matematica 4"	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	Aprile 2024 - Giugno 2024
Lingua inglese per gli allievi della Scuola primaria	"Basic English 4"	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	Giugno 2024 - Luglio 2024
Lingua inglese per gli allievi della Scuola primaria	"Basic English 5"	n. 20 alunni classi quinte Scuola Primaria	Giugno 2024 - Luglio 2024

Art. 3 – Compensi da corrispondere e ore di incarico

Per lo svolgimento degli incarichi di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO si farà riferimento agli importi orari lordi previsti dalle Tabelle E1.6 e E1.7 richiamate dall'art. 88, comma 1 del CCNL 2019/2021 da assoggettare a tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico Stato e a quelli previsti dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativamente ai profili di TUTOR ed ESPERTO (importo onnicomprensivi di qualunque onere contributivo e fiscale accessorio, spese, IRAP).

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico che sarà successivamente stipulata e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi

Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM e, comunque, solo per le ore effettivamente svolte risultanti dai registri delle firme di presenza.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla Scuola.

ESPERTO					
Titolo del percorso formativo	Durata in ore	Destinatari	Figura richiesta e numero di ore	Compenso orario omnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e Stato	Totale incarico lordo omnicomprensivo
"Basico – Italiano 1"	n. 30	n. 20 alunni classi prime Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"Basico – Italiano 2"	n. 30	n. 20 alunni classi seconde Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"Basico – Italiano 3"	n. 30	n. 20 alunni classi terze Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"Basico – Italiano 4"	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"Basico – Matematica 3"	n. 30	n. 20 alunni classi terze Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"Basico – Matematica 4"	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00

ESPERTO					
Titolo del percorso formativo	Durata in ore	Destinatari	Figura richiesta e numero di ore	Compenso orario omnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e Stato	Totale incarico lordo omnicomprensivo
"Basic English 4"	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"Basic English 5"	n. 60	n. 20 alunni classi quinte Scuola Primaria	1 esperto x 60 ore	€ 70,00	€ 4.200,00

TUTOR					
Titolo del percorso formativo	Durata in ore	Destinatari	Figura richiesta e numero di ore	Compenso orario omnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e Stato	Totale incarico lordo omnicomprensivo
"Basico – Italiano 1"	n. 30	n. 20 alunni classi prime Scuola Primaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
"Basico – Italiano 2"	n. 30	n. 20 alunni classi seconde Scuola Primaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
"Basico – Italiano 3"	n. 30	n. 20 alunni classi terze Scuola Primaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
"Basico – Italiano 4"	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00

TUTOR					
Titolo del percorso formativo	Durata in ore	Destinatari	Figura richiesta e numero di ore	Compenso orario omnicomprendivo di ritenute a carico dipendente e Stato	Totale incarico lordo omnicomprendivo
“Basico – Matematica 3”	n. 30	n. 20 alunni classi terze Scuola Primaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
“Basico – Matematica 4”	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
“Basic English 4”	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
“Basic English 5”	n. 60	n. 20 alunni classi quinte Scuola Primaria	1 tutor x 60 ore	€ 30,00	€ 1.800,00

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO					
Titolo del percorso formativo	Durata in ore	Destinatari	Figura richiesta e numero di ore	Compenso orario lordo dipendente (tabella E1.7 CCNL 2019/2021)	Totale incarico lordo dipendente
“Basico – Italiano 1”	n. 30	n. 20 alunni classi prime Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
“Basico – Italiano 2”	n. 30	n. 20 alunni classi seconde Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
“Basico – Italiano 3”	n. 30	n. 20 alunni classi terze Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO					
Titolo del percorso formativo	Durata in ore	Destinatari	Figura richiesta e numero di ore	Compenso orario lordo dipendente (tabella E1.7 CCNL 2019/2021)	Totale incarico lordo dipendente
"Basico – Italiano 4"	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
"Basico – Matematica 3"	n. 30	n. 20 alunni classi terze Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
"Basico – Matematica 4"	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
"Basic English 4"	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 9 ore	€ 15,95	€ 143,55
"Basic English 5"	n. 60	n. 20 alunni classi quinte Scuola Primaria	1 assistente amministrativo x 18 ore	€ 15,95	€ 287,10

COLLABORATORE SCOLASTICO					
Titolo del percorso formativo	Durata in ore	Destinatari	Figura richiesta e numero di ore	Compenso orario lordo dipendente (tabella E1.7 CCNL 2019/2021)	Totale incarico lordo dipendente
"Basico – Italiano 1"	n. 30	n. 20 alunni classi prime Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
"Basico – Italiano 2"	n. 30	n. 20 alunni classi seconde Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titolo del percorso formativo	Durata in ore	Destinatari	Figura richiesta e numero di ore	Compenso orario lordo dipendente (tabella E1.7 CCNL 2019/2021)	Totale incarico lordo dipendente
“Basico – Italiano 3”	n. 30	n. 20 alunni classi terze Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
“Basico – Italiano 4”	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
“Basico – Matematica 3”	n. 30	n. 20 alunni classi terze Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
“Basico – Matematica 4”	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
“Basic English 4”	n. 30	n. 20 alunni classi quarte Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 13,75	€ 412,50
“Basic English 5”	n. 60	n. 20 alunni classi quinte Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 60 ore	€ 13,75	€ 825,00

N.B. Se l'attività didattica dei percorsi formativi programmati nei mesi di Giugno e Luglio 2024 si svolgerà in orario antimeridiano non sarà previsto nessun collaboratore scolastico in quanto impegnato nel regolare orario di servizio.

Se i percorsi dovessero essere svolti in orario pomeridiano, sarà invece necessaria la figura del Collaboratore scolastico per n. 30/60 per i due moduli di lingua inglese.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE					
Titolo del progetto	Durata in ore	Destinatari	Figura richiesta e numero di ore	Compenso orario lordo dipendente (tabella E1.7 CCNL 2019/2021)	Totale incarico lordo dipendente
"BASICO – Percorsi per il rafforzamento delle competenze di base"	n. 7 moduli x 30 ore + n. 1 modulo per 60 ore	Alunni Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado	1 referente per la valutazione per gli 8 moduli n. 7 moduli x 9 ore + n. 1 modulo per 18 ore = 81 ore	€ 19,25	€ 1.559,25

Art. 4 - Descrizione dei profili professionali

L' **ESPERTO** ha il compito di:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscono l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- costituire un punto di raccordo tra la Scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio, interagendo con il referente per la valutazione;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolare modo con l'INVALSI;
- inserire in piattaforma il materiale di propria competenza attestante le attività e le ore svolte e provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con gli esperti (e, per alcune Azioni, con il tutor aziendale) nella conduzione delle attività

dell'azione. In tutti i casi è **indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo**. All'interno del suo tempo di attività, il tutor:

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e fa da collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e cura l'inserimento in piattaforma del consenso dei genitori sul trattamento dei dati sensibili;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- altre funzioni in itinere predisposte dall'Autorità di gestione.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ha la funzione di adempiere a tutti i compiti amministrativi necessari per la realizzazione ed il funzionamento del progetto (es. predisposizione e cura dei registri protocollo, custodia ed archiviazione degli atti, predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto, acquisto di beni e fornitura di servizi necessari per il progetto, cura dei rapporti con i fornitori e predisposizione e tenuta dei registri di carico e scarico del materiale di facile consumo, inserimento sul sito della Scuola della documentazione prodotta); assistere i Docenti e gli esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare; collaborare con il D.S.G.A. nella predisposizione degli atti necessari per la liquidazione dei compensi (conteggio delle ore prestate, prospetti riepilogativi e tabelle di pagamento),

nonché per l’inserimento sulle due piattaforme informatiche (GPU e SIF 2020) di tutta la documentazione contenente i dati di carattere fisico/procedurale e di natura finanziaria richiesti per l’avvio, la gestione, la chiusura dei moduli e del progetto, la certificazione e rendicontazione delle spese.

Il **COLLABORATORE SCOLASTICO** ha la funzione di:

- provvedere all’apertura e alla chiusura dei locali scolastici (porte, finestre e cancelli) nelle giornate di svolgimento del progetto secondo il calendario che sarà consegnato;
- svolgere compiti di vigilanza e sorveglianza per tutta la durata del corso;
- assistere e collaborare con i Docenti e gli Esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare (fotocopie, consegna sussidi e attrezzature);
- tenere in ordine e pulire i locali, i servizi igienici e le varie attrezzature utilizzate per il progetto, al termine delle attività.

Il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** ha la funzione di:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell’ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell’intervento;
- costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l’INVALSI;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate.

Art. 5 - Presentazione della domanda, termini, modalità e comunicazione con i candidati

La **domanda di partecipazione** (distinta per ciascun profilo professionale richiesto) deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza, debitamente compilata e firmata, entro **le ore 13.00 del giorno 15 Marzo 2024** brevi manu presso l’Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via PEC all’indirizzo TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT o mediante raccomandata A/R presso l’Ufficio Protocollo della scuola sito in Via Nausica, n. 38. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data di arrivo. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull’oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “ISTANZA DI SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR oppure ASSISTENTE AMMINISTRATIVO oppure COLLABORATORE SCOLASTICO oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-315 “BASICO – Percorsi per il rafforzamento delle competenze di base” – Modulo formativo :_____.

All’istanza, redatta ai sensi del DPR 445/2000, deve essere allegato il **curriculum vitae in formato europeo (ALLEGATO B)** debitamente firmato che dimostri l’adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell’azione, **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, la tabella di autovalutazione dei titoli ed esclusivamente per il ruolo di esperto una proposta progettuale oggetto di valutazione.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disagi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio (solo Esperto e Tutor);
- La descrizione del titolo di studio

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli valutabili;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU" (solo Esperto e Tutor);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

N.B. Il Personale ATA è esonerato dalla presentazione del curriculum vitae (Allegato B): in sostituzione dovrà presentare apposita autodichiarazione dalla quale risultino il possesso dei titoli culturali e gli incarichi assegnati nei progetti PON e/o POR (Allegati I/N).

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, una relazione sul lavoro svolto.

Nel caso in cui *l'aspirante intenda partecipare a più percorsi formativi* dovrà compilare distinte domande di partecipazione corredate ciascuna dalla documentazione prevista **fino ad un massimo di tre.**

Tutto il personale interno, in caso di nomina, potrà optare per la partecipazione ad un solo percorso formativo.

I modelli da presentare come allegato alle istanze di partecipazione sono i seguenti:

FIGURA RICHIESTA	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	CURRICULUM VITAE	TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Allegato A	Allegato B	Allegato C
ESPERTO	Allegato D	Allegato B	Allegato E
TUTOR	Allegato F	Allegato B	Allegato G
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Allegato H	Autodichiarazione – Allegato I	Allegato L
COLLABORATORE SCOLASTICO	Allegato M	Autodichiarazione – Allegato N	Allegato O

Art. 6 - Valutazione comparativa dei candidati e conferimento dell'incarico

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata, con decreto del Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione delle istanze.

La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel CV e nella tabella di autovalutazione (Allegati C-E-G-L-O).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo le tabelle di seguito riportate distinte per profili professionali richiesti:

CRITERI DI SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - TOTALE PUNTI 123 DA ASSEGNARE

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio Il titolo abilitante per l'insegnamento (Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria) equivale a titolo di accesso e non viene valutato come punteggio Punteggio max 17	1) Laurea Vecchio ordinamento	3	n.1
	2) Laurea Magistrale	3	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.1
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.1
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.1
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) Esperienza lavorativa Punteggio max 51	1) Attività di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE nell'ambito di progetti PON <u>analoghi</u> , minimo di 30h a modulo	5	n.5
	2) Attività di Osservatore INVALSI (incarico esterno assegnato dall'Istituto Naz. Per la valutazione del sistema dell'istruzione)	5	n.3
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre <u>funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR)</u> svolte all'interno della scuola o altre scuole	2	n.3

	3) Attività di referente Invalsi all'interno della Scuola	1	n.5
C) Servizio docenti Punteggio max 9	1) da 0 a 10 anni	5	n.1
	2) da 11 a 25	7	n.1
	3) da 26 a tutt'oggi	9	n.1
D) Certificazioni informatiche Punteggio max 21	1. Patente ECDL: Livello core	1	n.1
	Livello advanced	2	n.1
	Livello specialiced	3	n.1
	2. MICROSOFT: Livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	3. EUCIP	3	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
	5. MOUS	2	n.1
	6. IC3	2	n.1
	7. CISCO	2	n.1
	8. PEKIT	2	n.1
	9. CORSO TABLET: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 5	9. Lingua Straniera B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
F) Corsi di formazione per la didattica (anche sperimentali) (inclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 30 ore Punteggio max 20	1) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 30 ad ore 50	4	n.2
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2

CRITERI SELEZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO - TOTALE PUNTI 110 DA ASSEGNARE

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica Punteggio max 36	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2
	2) Laurea Magistrale	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) Esperienza lavorativa	1) Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi (minimo 30h a modulo)	5	n.3

affidente la tipologia del modulo Punteggio max 30	2) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (minimo 20 ore cadauno)	5	n.3
C) Pubblicazioni affidenti la tematica specifica del modulo Punteggio max 8	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	2	n.2
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	n.2
D) Certificazioni informatiche Punteggio max 21	1. Patente ECDL: Livello core	1	n.1
	Livello advanced	2	n.1
	Livello specialiced	3	n.1
	2. MICROSOFT: livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	3. EUCIP	3	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
	5. MOUS	2	n.1
	6. IC3	2	n.1
	7. CISCO	2	n.1
	8. PEKIT	2	n.1
	9. CORSO TABLET: Livello base (almeno 100 ore) Livello medio Livello avanzato	1	n.1
		1,5	n.1
		2	n.1
9. CORSO LIM: Livello base (almeno 100 ore) Livello medio Livello avanzato	1	n.1	
	1,5	n.1	
	2	n.1	
E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 5	9. Lingua Straniera B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
F) Abilitazione all'Insegnamento Punteggio max 4	1.nella disciplina specifica oggetto del Bando	4	n.1
	2.in altre discipline (classi di concorso)	2	n.2
G) Valutazione della proposta progettuale Punteggio max 6	Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	- Non coerente -Sufficientemente coerente - Buona coerenza - Ottima coerenza	Punti 0 Punti 2 Punti 4 Punti 6

N.B. Sarà data precedenza al Docente appartenente allo stesso ordine di Scuola degli alunni a cui è rivolto il modulo e a chi non ha mai avuto alcun incarico nell' A.S. di riferimento.

CRITERI SELEZIONE TUTOR INTERNO - TOTALE PUNTI 89 DA ASSEGNARE

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) <u>Titoli di studio</u> Il titolo abilitante per l'insegnamento (Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria) equivale a titolo di accesso e non viene valutato come punteggio Punteggio max 17	1) Laurea Vecchio ordinamento	3	n.1
	2) Laurea Magistrale	3	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.1
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.1
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.1
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) <u>Esperienza lavorativa</u> Punteggio max 17	1) Attività di TUTOR nell'ambito di progetti PON (minimo 30h a modulo)	2	n.2
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre <u>funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR)</u> svolte all'interno della scuola o altre scuole	2	n.2
	3) Progettazione in ambito PON (FSE-FESR)	2	n.2
	4) Attività di docenza in progetti svolti in ambito scolastico (extra-curricolari - minimo 15 ore cadauno)	1	n.5
C) <u>Servizio docenti</u> Punteggio max 9	1) da 0 a 10 anni	5	n.1
	2) da 11 a 25	7	n.1
	3) da 26 a tutt'oggi	9	n.1
D) <u>Certificazioni informatiche</u> Punteggio max 21	1. Patente ECDL: Livello core	1	n.1
	Livello advanced	2	n.1
	Livello specialiced	3	n.1
	2. MICROSOFT: Livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	3. EUCIP	3	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
	5. MOUS	2	n.1
	6. IC3	2	n.1
	7. CISCO	2	n.1
	8. PEKIT	2	n.1
	9. CORSO TABLET: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
9. CORSO LIM: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1	
Livello medio	1,5	n.1	
Livello avanzato	2	n.1	
E) <u>Certificazioni linguistiche</u> Punteggio max 5	9. Lingua Straniera B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
F) <u>Corsi di formazione per la</u>	1) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 30 ad ore 50	4	n.2

<u>Didattica (anche sperimentali) di tutte le discipline (inclusi corsi di lingua straniera ed informatica ai fini della certificazione) non inferiori a 30 ore</u> Punteggio max 20	1) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2
--	--	---	-----

N.B. Sarà data precedenza al Docente appartenente allo stesso ordine di Scuola degli alunni a cui è rivolto il modulo, a chi possiede i requisiti compatibili con il modulo richiesto e a chi non ha mai avuto alcun incarico nell' A.S. di riferimento.

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TOTALE PUNTI 94 DA ASSEGNARE

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n.8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO - TOTALE PUNTI 32 DA ASSEGNARE

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Diploma di laurea	Punti 5
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n.8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per ciascun profilo professionale sarà effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri:

- produzione della domanda di partecipazione con allegato curriculum vitae in formato europeo, tabella di autovalutazione, proposta progettuale (solo per esperto) e fotocopia di un valido documento di riconoscimento entro i termini di scadenza del bando;
- possesso dei requisiti richiesti;
- il maggior punteggio desunto dalle tabelle di valutazione;
- a parità di punteggio precede il candidato che abbia la più giovane età;
- A parità di età anagrafica sarà effettuato un sorteggio.

Al termine della valutazione delle candidature, le relative graduatorie provvisorie distinti per profili professionali saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e nella sezione PON FSE del sito istituzionale www.icpaceco.edu.it.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie gli interessati possono proporre reclamo avverso la graduatoria provvisoria.

I reclami saranno esaminati entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie diventano definitive:

1. Quando sono trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;
2. Dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente scolastico;
3. Trascorsi trenta giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dal Dirigente scolastico decisioni in merito.

Le graduatorie definitive distinte per profili professionali, che avranno durata sino alla conclusione del progetto, si intenderanno automaticamente prorogate in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente. Anch'essa sarà pubblicata all'Albo e sul sito Web dell'Istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Gli esiti delle selezioni saranno comunicati direttamente al personale interno prescelto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta "valida" e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, direttamente con il personale prescelto. La prestazione è personale e non sostituibile.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di cui sopra.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara MINEO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I.C. GIOVANNI XXIII" con sede in Paceco, Via Maestro Gabriele Asaro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "I.C. GIOVANNI XXIII" è stato individuato nel Dott. VARGIU ANTONIO c/o VARGIU SCUOLA S.R.L. - Assemini (CA), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: commerciale@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line della Scuola, sul sito Web dell'Istituto www.icpaceco.edu.it nella sezione PON FSE, nella sezione amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Provvedimenti Dirigenti" e notifica tramite e-mail a tutto il personale Docente ed ATA interno.

ALLEGATI

Domanda di partecipazione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	ALLEGATO A
Modello curriculum vitae in formato europass	ALLEGATO B
Tabella di autovalutazione Docente Referente per la valutazione	ALLEGATO C
Domanda di partecipazione Docente ESPERTO	ALLEGATO D
Modello curriculum vitae in formato europass	ALLEGATO B
Tabella di autovalutazione Docente Esperto	ALLEGATO E
Domanda di partecipazione Docente TUTOR	ALLEGATO F
Modello curriculum vitae in formato europass	ALLEGATO B
Tabella di autovalutazione Docente Tutor	ALLEGATO G
Domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ALLEGATO H
Autodichiarazione	ALLEGATO I
Tabella di autovalutazione Assistente amministrativo	ALLEGATO L
Domanda di partecipazione COLLABORATORE SCOLASTICO	ALLEGATO M
Autodichiarazione	ALLEGATO N
Tabella di autovalutazione Collaboratore scolastico	ALLEGATO O
Candidatura presentata ed approvata	

* F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara MINEO

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n° 39/1993